

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Estela González Castellanos</u>	CUJ:	<u>1605200370101</u>
Número de contrato:	<u>029- 32- 2025- DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>64957209</u>
Número de Factura:	<u>922831134</u>	Serie:	<u>F14F48BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u><b>Recursos Humanos</b></u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la realización de certificaciones laborales para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la distribución y archivo de correspondencia en relación a la solicitud de certificaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración y corrección de Certificaciones laborales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el proceso y actualización de expedientes en la base digital y en Archivo para control de certificaciones laborales del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré en las Actividades de búsqueda y escaneo de la diferente documentación enviada y entrante a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré la realización de certificaciones laborales de manera semanal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en el control y realización de documentación relacionada a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la realización y logística de las actividades y capacitaciones coordinadas desde la Delegación de Recursos Humanos para el personal de las diferentes Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Marta Estela González Castellanos  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

